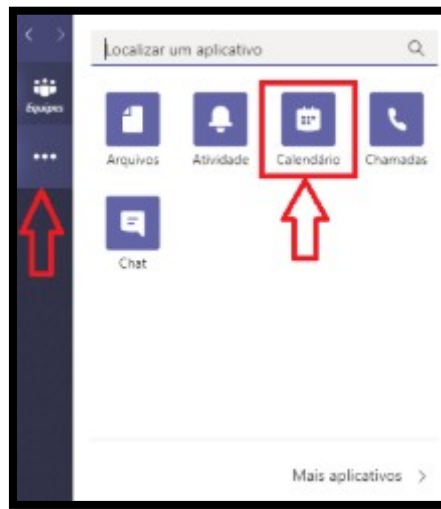
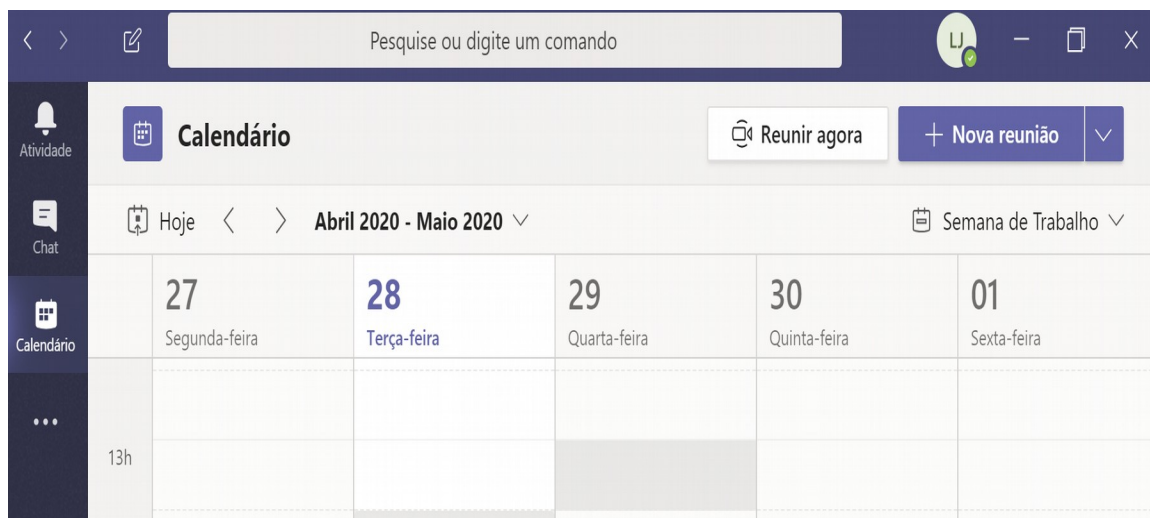


Agendamento de reuniões com o TEAMS

1. Abrir o aplicativo Calendário na barra de aplicativos



2. Clicar no horário e data da realização da reunião, no exemplo abaixo a reunião será realizada dia 29 de Abril às 13h



3. Tela inicial da configuração do agendamento de reunião

Nova reunião Detalhes Assistente de Agendamento

Fuso horário: (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan ▾

Adicionar título

Adicionar participantes obrigatórios + Opcional

29 de abr de 2020 13:00 → 29 de abr de 2020 13:30 30min O dia inteiro

Não se repete ▾

Adicionar canal

Adicionar localização

B *I* U ~~S~~ | ~~V~~ A AA Parágrafo ▾ I_x | <≡ >≡ ≡ ≡ | ” @ ≡ ≡ | ...

Digite detalhes desta nova reunião

4. Adicionar um título à reunião - OBRIGATÓRIO

Nova reunião Detalhes Assistente de Agendamento

Fuso horário: (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan ▾

✎ Reunião de Alinhamento

+ Adicionar participantes obrigatórios + Opcional

📅 29 de abr de 2020 13:00 ▾ → 29 de abr de 2020 13:30 ▾ 30min ● O dia inteiro

🔄 Não se repete ▾

📄 Adicionar canal

📍 Adicionar localização

🔧 **B** *I* U ~~S~~ | ~~V~~ A **AA** Parágrafo ▾ I_x | <=> | ≡ | ≡ | ” | @ | ≡ | ≡ | ...

Digite detalhes desta nova reunião

5. Adicionar os Participantes, é recomendável adicionar um email pessoal para que pessoas de fora da instituição consigam acessar a reunião via link, ao digitar o sistema autocompleta os nomes - OBRIGATÓRIO

Nova reunião Detalhes Assistente de Agendamento

Fuso horário: (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan ▾

✎ Reunião de Alinhamento

+ E emailpessoal@provedor.com.br ✕ teste + Opcional

📅 29 de abr de 2020 13:00 ▾

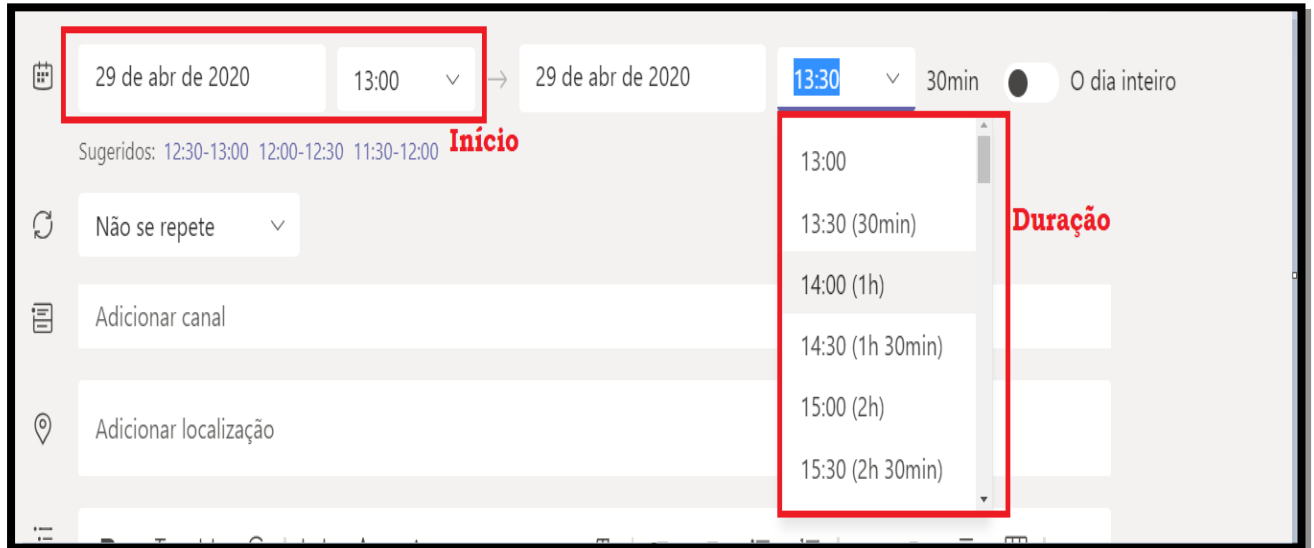
Sugeridos: 12:30-13:00 12:00-12:30 11:30-12:00

🔄 Não se repete ▾

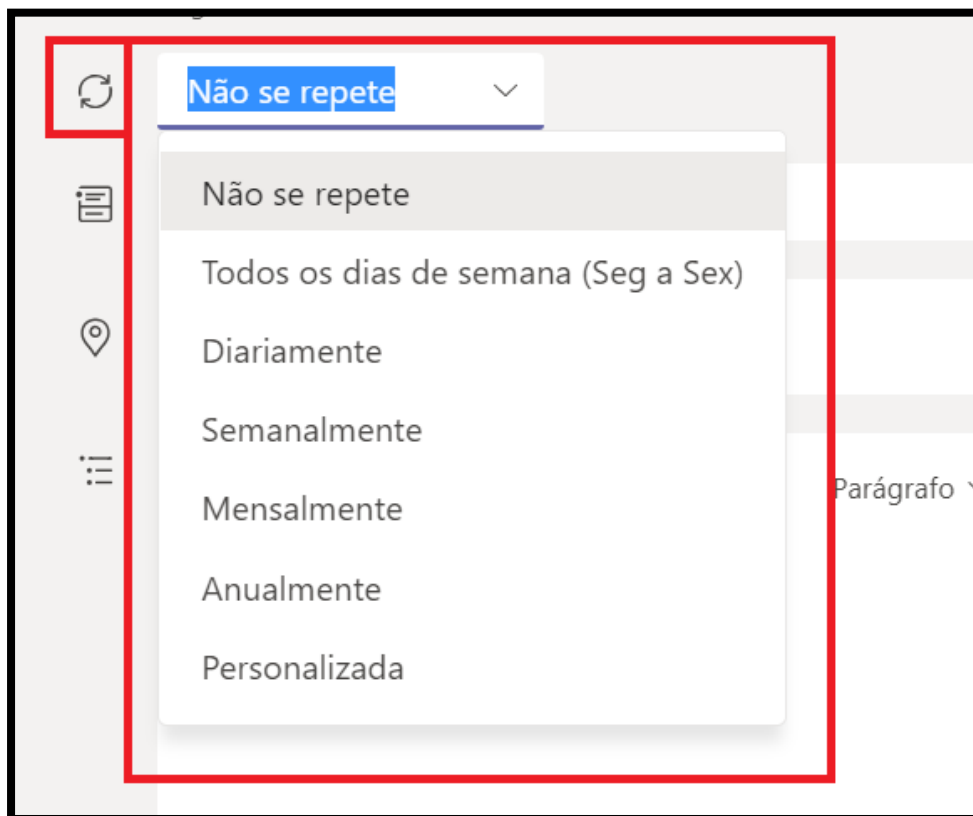
📄 Adicionar canal

- TR testep redes (TESTEP)
- T testep1 (TESTEP1) teste redes
- T testep2 (TESTEP2)

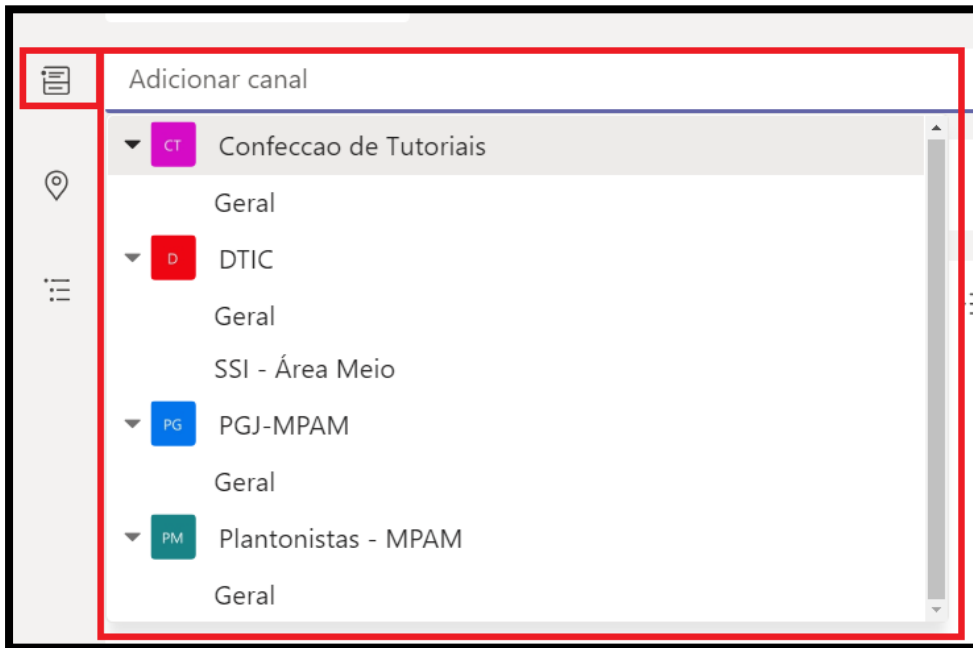
6. Confirmar data, horário de início e tempo de Duração da Reunião - OBRIGATÓRIO



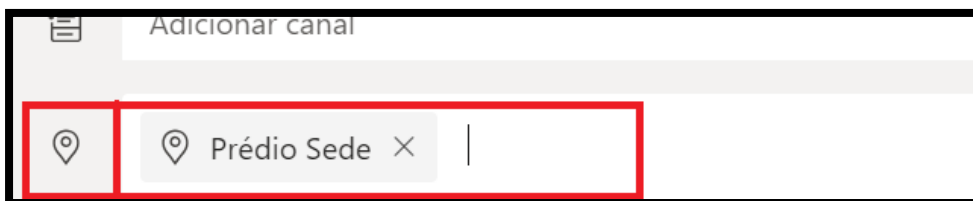
7. Se a reunião tiver um período fixo para ser realizada, pode-se usar a opção de repetição - OPCIONAL



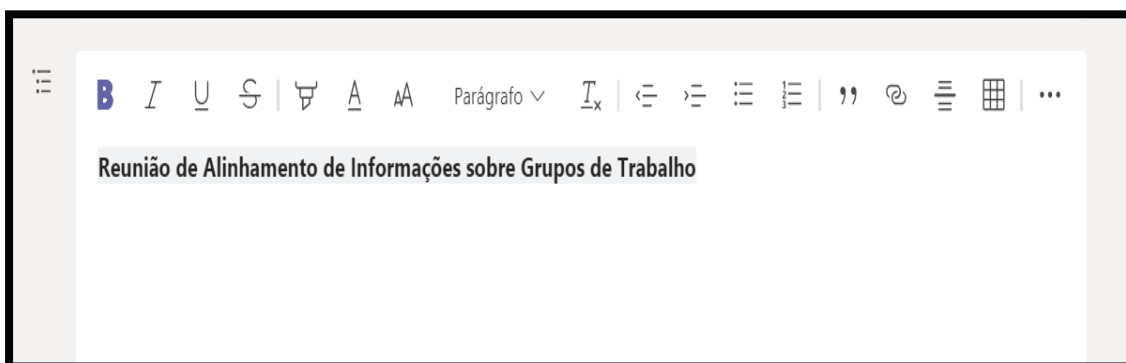
8. Realizar agendamento para um canal(Setor) específico - OPCIONAL



9. Especificar o local físico da Reunião - OPCIONAL



10. Inserir uma descrição rápida da reunião - OPCIONAL



11. Exemplo de Reunião marcada para o dia 29/04/2020 às 13h com duração de 1 hora

Nova reunião Detalhes Assistente de Agendamento Enviar Fechar

Fuso horário: (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Reunião de Alinhamento

L [redacted]@gmail.com TR testep redes T testep1 T testep2 + Opcional

29 de abr de 2020 13:00 → 29 de abr de 2020 14:00 1h O dia inteiro

Sugeridos: 12:30-13:30 12:00-13:00 11:30-12:30

Não se repete

Adicionar canal

Prédio Sede

Reunião de Alinhamento de Informações sobre Grupos de Trabalho **OPCIONAL**

12. Visualização da reunião agendada no aplicativo calendário, Passo 1

Hoje	<	>	Abril 2020 - Maio 2020	>
	27	28	29	
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	
13h			Reunião de Alinhamento Prédio Sede Luiz Carlos Ferraro Rubim Junior	
14h				