

## Guia de Início Rápido

Novo no Microsoft Teams? Use este guia para aprender o básico.

### Cade equipe tem o seu canal

Clique em um para ver os arquivos e conversas sobre esse tópico, departamento ou projeto.

### Iniciar um novo chat

Inicie uma conversa individual ou em pequenos grupos.

### Adicionar guias

Realce aplicativos, serviços e arquivos na parte superior de um canal.

### Usar a caixa de comandos

Pesquise itens específicos ou pessoas, faça ações rápidas e inicie aplicativos.

### Gerenciar as configurações de perfil

Alterar as configurações do aplicativo, alterar a imagem, ou baixar o aplicativo móvel.

### Movimente-se pelo Teams

Use estes botões para alternar entre o Feed de Atividades, o Chat, seu Teams, Arquivos e Calendário.

### Exibir e organizar equipes

Clique para ver suas equipes. Na lista equipes, arraste o nome de uma equipe para reorganizá-la.

### Localizar aplicativos pessoais

Clique para localizar e gerenciar seus aplicativos pessoais.

### Adicione aplicativos

Inicie aplicativos para procurar ou pesquisar aplicativos que você pode adicionar às equipes.

### Gerenciar suas equipes

Adicionar ou remover membros, criar um novo canal ou obter um link para a equipe.

### Adicionar arquivos

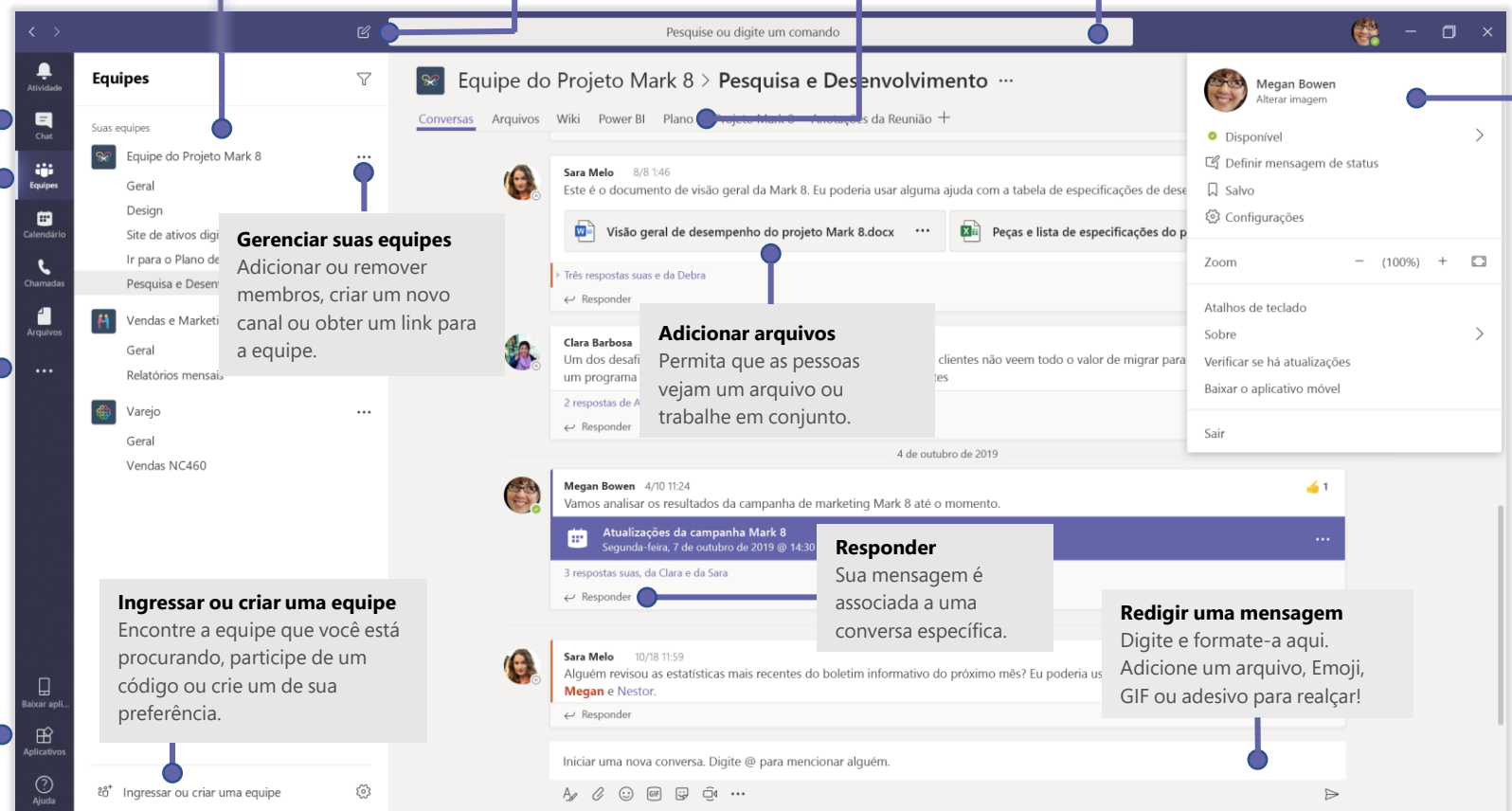
Permita que as pessoas vejam um arquivo ou trabalhe em conjunto.

### Responder

Sua mensagem é associada a uma conversa específica.

### Redigir uma mensagem

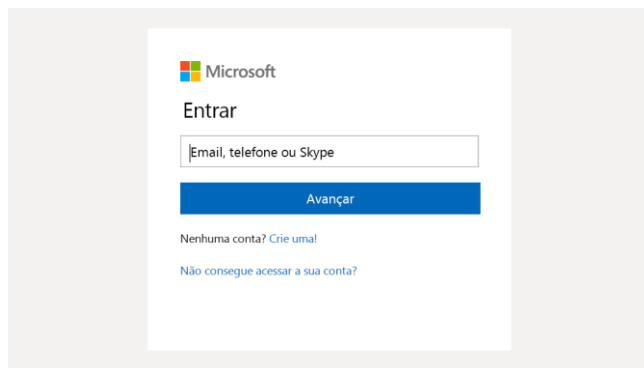
Digite e formate-a aqui. Adicione um arquivo, Emoji, GIF ou adesivo para realçar!



# Microsoft Teams

## Entrar

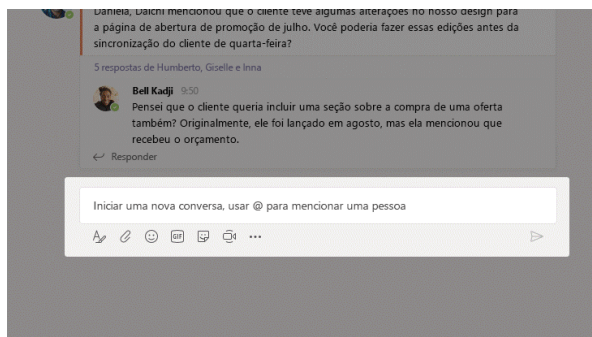
No Windows, clique em **Iniciar** > **Microsoft Teams**.  
No Mac, vá para a pasta **aplicativos** e clique em **Microsoft Teams**.  
Em dispositivos móveis, toque no ícone do **Teams**. Entre com seu nome de usuário e senha do Office 365. (Se você estiver usando o Teams gratuito, entre com esse nome de usuário e senha.)



## Inicie uma conversa

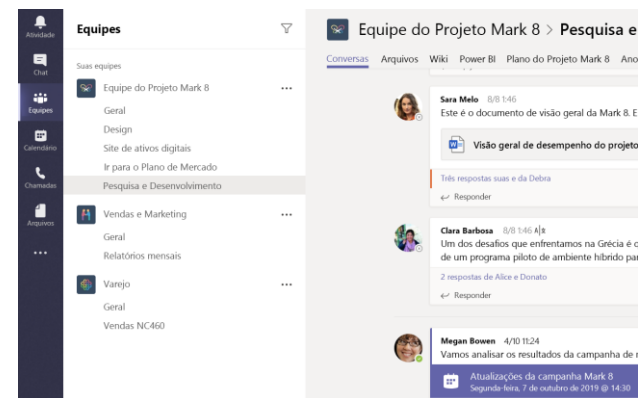
*com toda a equipe...* Clique em **Equipes**, escolha uma equipe e canal, escreva a sua mensagem e clique em **Enviar**.

*com uma pessoa ou grupo...* Clique em **Novo chat**, digite o nome da pessoa ou grupo no campo **Para**, escreva sua mensagem e clique em **Enviar**.



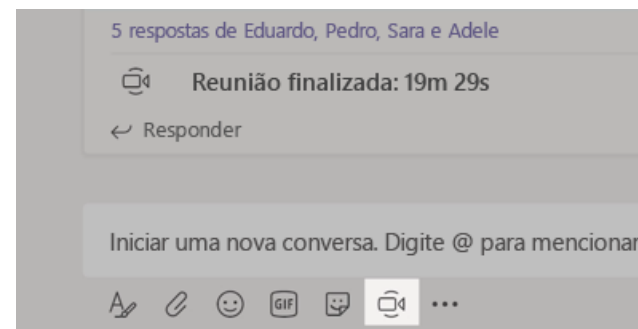
## Escolher uma equipe e canal

Uma *equipe* é um conjunto de pessoas, conversas, arquivos e ferramentas, tudo em um só lugar. Um *canal* é uma discussão em uma equipe, dedicada a um departamento, projeto ou tópico. Clique em **Equipes** e selecione uma equipe. Escolha um canal para explorar **Conversas**, **Arquivos** e em outras guias.



## Inicie uma reunião

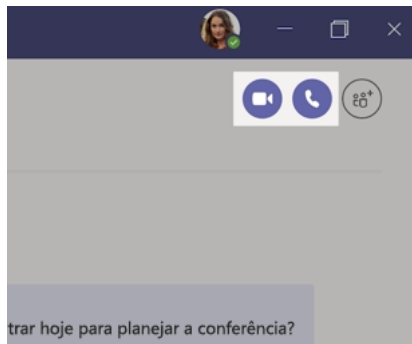
Clique em **Reunir agora** na área em que você digita a mensagem para iniciar uma reunião em um canal. (Se você clicar em **Responder**, e **Reunir agora**, a reunião será baseada nesta conversa.) Digite um nome para a reunião e comece a convidar pessoas.



# Microsoft Teams

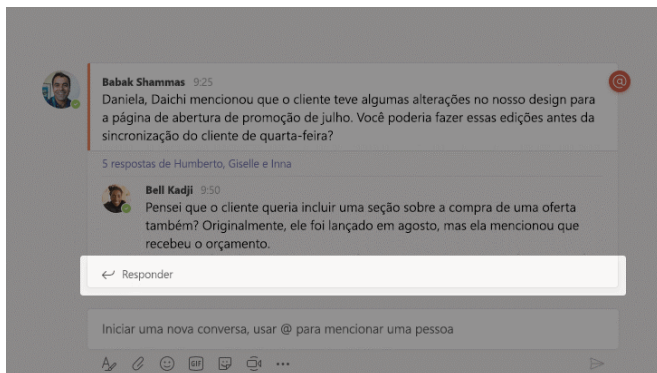
## Fazer chamadas de áudio e vídeo

Clique em **chamada de vídeo** ou **chamada de áudio** para ligar para alguém de um chat. Para discar um número, clique em **Chamadas** à esquerda e digite um número de telefone. Veja o histórico de chamadas e a caixa postal na mesma área.



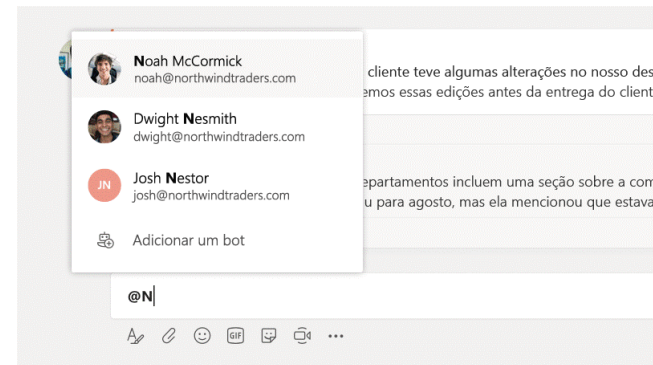
## Responda a uma conversa

As conversas de um canal são organizadas por data e, em seguida, encadeadas. Localize o encadeamento que você deseja responder e, em seguida, clique em **Responder**. Adicione sua opinião e clique em **Enviar**.



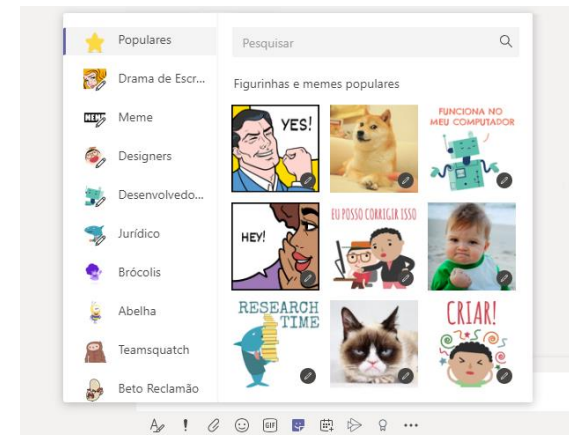
## @mencionar alguém

Para chamar a atenção de uma pessoa, digite @, em seguida, o nome dela (ou escolha-a na lista que é exibida). Digite **@equipe** para enviar mensagem para todos da equipe ou **@canal** para notificar todas as pessoas que adicionaram o canal como favorito.



## Adicione um Emoji, Meme ou GIF

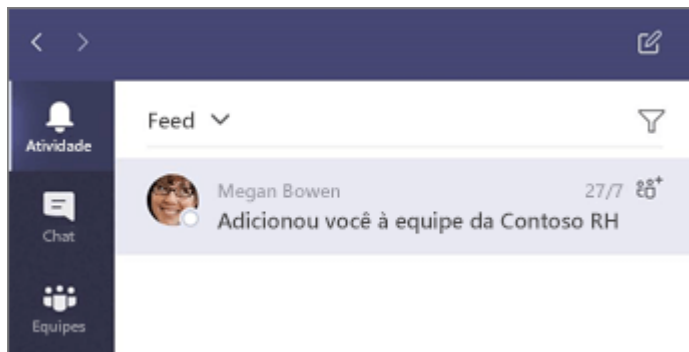
Clique em **Adesivo** na caixa em que você digita a mensagem e, em seguida, escolha uma meme ou adesivo de uma das categorias. Também existem botões para adicionar um Emoji ou GIF.



# Microsoft Teams

## Mantenha as coisas sob controle

Clique em **Atividade** à esquerda. O **feed** mostra todas as suas notificações e tudo o que aconteceu ultimamente em seus canais.



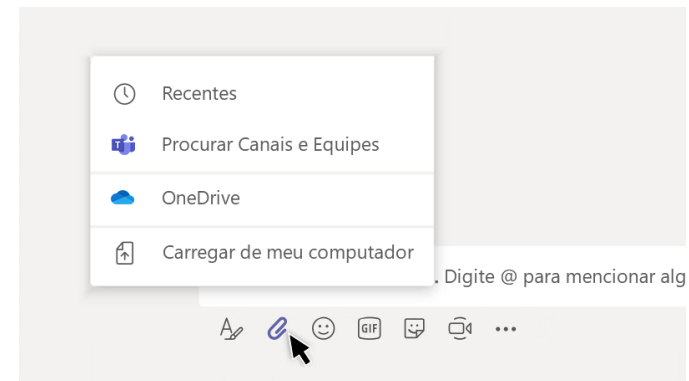
## Adicione uma guia em um canal

Clique **+** pelas guias na parte superior do canal, clique no aplicativo desejado e siga as instruções. Use **Pesquisar** se não vir o aplicativo desejado.



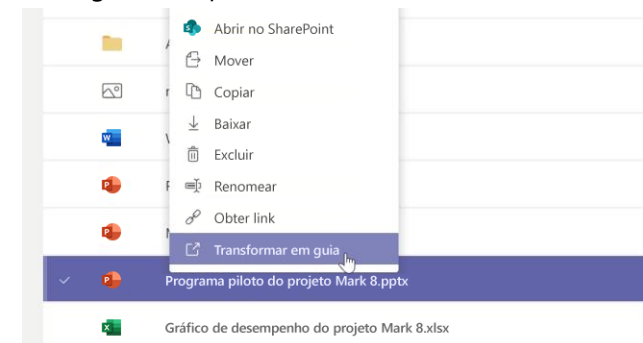
## Compartilhe um arquivo

Clique em **Anexar** na caixa em que você digita as mensagens, selecione o local do arquivo e o arquivo desejado. Dependendo do local do arquivo, você obterá opções para carregar uma cópia, compartilhar um link ou outras maneiras de compartilhar.



## Trabalhe com arquivos

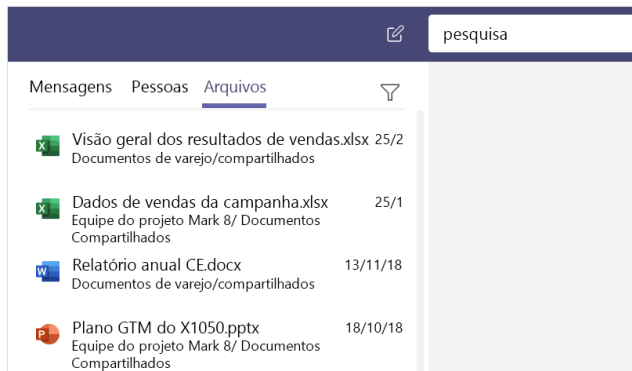
Clique em **arquivos** à esquerda para ver todos os arquivos compartilhados em todas as suas *equipes*. Clique em **Arquivos** na parte superior de um canal para ver todos os arquivos compartilhados no *canal*. Clique em **Mais opções...** ao lado de um arquivo para ver o que você pode fazer com ele. Em um canal, você pode transformar instantaneamente um arquivo em uma guia no topo!



# Microsoft Teams

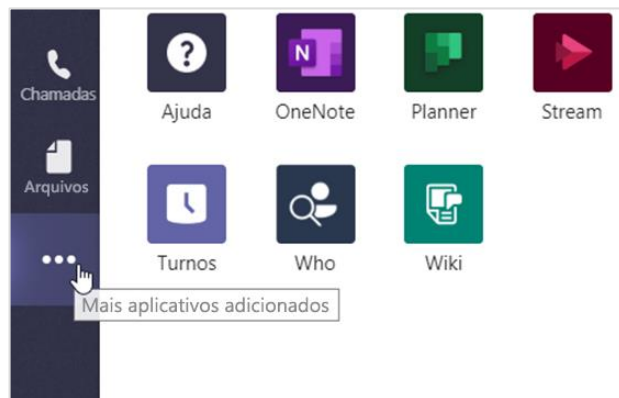
## Pesquise coisas

Digite uma frase na caixa de comandos na parte superior do aplicativo e pressione Enter. Em seguida, selecione a guia **Mensagens**, **Pessoas** ou **Arquivos**. Selecione um item ou clique em **Filtro** para refinar os resultados da pesquisa.



## Localize seus aplicativos pessoais

Clique em **Mais aplicativos adicionados** para ver seus aplicativos pessoais. Você pode abri-los ou desinstalá-los aqui. Adicione mais aplicativos em **Aplicativos**.



## Adicione aplicativos

Clique em **Aplicativos** à esquerda. Aqui, você pode selecionar os aplicativos que deseja usar no Teams, selecionar as configurações apropriadas e **Adicionar**.



## Próximas etapas com o Microsoft Teams

### Veja as novidades do Office

Explore os recursos novos e aprimorados do Microsoft Teams e de outros aplicativos do Office. Acesse mais informações em <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871117>.

### Obtenha vídeos, tutoriais e treinamento gratuito para o Microsoft Teams

Você está pronto para aproveitar ao máximo tudo o que o Microsoft Teams tem a oferecer? Explore nossas opções de treinamento gratuito em <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008318>.

### Envie-nos seus comentários

Amamos o Microsoft Teams? Tem alguma sugestão de melhoria para compartilhar conosco? No lado esquerdo do aplicativo, clique em **Ajuda** > **Fornecer comentários**. Obrigado!

## Obter outros Guias de Início Rápido

Para baixar nossos guias de início rápido gratuitos para seus outros aplicativos favoritos, vá para <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008317>.