

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS**

Avenida Coronel Teixeira, 7995 - Bairro Nova Esperança - CEP 69037-473 - Manaus - AM - www.mpam.mp.br

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 1.2020.CPL.0432250.2019.012880**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 4.034/2019-CPL/MP/PGJ-SRP**  
**PROCESSO SEI n.º 2019.012880**

Pelo presente instrumento, o **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS**, órgão gerenciador deste Registro de Preços, situado na Avenida Coronel Teixeira n.º 7995, Bairro Nova Esperança II, representado neste ato por seu Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos, **MAURO ROBERTO VERAS BEZERRA**, brasileiro, inscrito no CPF sob n.º 850.824.657-91, portador do RG n.º 553213, residente e domiciliado nesta Capital, e as Empresas **A VIEIRA SERVICOS**, inscrita no CNPJ n.º 09.181.312/0001-13; **TEIXEIRA IMPRESSAO DIGITAL E SOLUCOES GRAFICAS LTDA**, inscrita no CNPJ n.º 17.615.848/0001-28; e **GRAFICA E EDITORA ALIANÇA LTDA**, inscrita no CNPJ n.º 02.472.396/0002-86; DORAVANTE denominadas **Fornecedoras**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível contratação entre o **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS** e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao Pregão Eletrônico n.º 4.034/2019-CPL/MP/PGJ, na modalidade de Sistema de Registro de Preços, cujo objeto é o *registro de preços para futura aquisição de material de consumo voltado ao grupo de material de expediente (material impresso), compreendendo capas de processo, envelopes e papéis timbrados, destinado ao atendimento das necessidades funcionais desta Procuradoria-Geral de Justiça - PGJ*, conforme as especificações mínimas e os quantitativos constantes do edital do cotejo em epígrafe, descritos e qualificados na forma de seu Anexo I.

Eis os itens registrados:

**FORNECEDOR: A VIEIRA SERVICOS**

**ITEM 1 / GRUPO 1:** CAPA, PROCESSO, COR AMARELO CLARO, TAMANHO GRANDE, FORMATO LARGURA 34,5 CM X 55,0 CM COMPRIMENTO, GRAMATURA DO PAPEL OFF-SET 240 G/M2, COM PLASTIFICAÇÃO B.O.P.P BRILHO 30 MICRAS, FRENTE/VERSO, IMPRESSÃO 1.0 MONOCROMÁTICA, 4 VINCOS E 2 FUROS. ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DE 100 UNIDADES.

Quantidade registrada: 4 CENTOS

Marca/Modelo: AV

Valor Unitário: R\$ 400,00 (quatrocentos reais)

**ITEM 3 / GRUPO 1:** CAPA, PROCESSO, COR AZUL CLARO, TAMANHO GRANDE, FORMATO LARGURA 34,5 CM X 55,0 CM COMPRIMENTO, GRAMATURA DO PAPEL OFF-SET 240 G/M2, COM PLASTIFICAÇÃO B.O.P.P BRILHO 30 MICRAS, FRENTE/VERSO, IMPRESSÃO 1.0 MONOCROMÁTICA, 4 VINCOS E 2 FUROS. ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DE 100 UNIDADES.

Quantidade registrada: 4 CENTOS

Marca/Modelo: AV

Valor Unitário: R\$ 400,00 (quatrocentos reais)

**ITEM 5 / GRUPO 1:** CAPA, PROCESSO, COR BRANCO, TAMANHO GRANDE, FORMATO LARGURA 34,5 CM X 55,0 CM COMPRIMENTO, GRAMATURA DO PAPEL OFF-SET 240 G/M2, COM PLASTIFICAÇÃO B.O.P.P BRILHO 30 MICRAS, FRENTE/VERSO, IMPRESSÃO 1.0 MONOCROMÁTICA, 4 VINCOS E 2 FUROS. ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DE 100 UNIDADES.

Quantidade registrada: 1 CENTO

Marca/Modelo: AV

Valor Unitário: R\$ 500,00 (quinhentos reais)

**ITEM 7 / GRUPO 1:** CAPA, PROCESSO, COR VERDE CLARO, TAMANHO GRANDE, FORMATO LARGURA 34,5 CM X 55,0 CM COMPRIMENTO, GRAMATURA DO PAPEL OFF-SET 240 G/M2, COM PLASTIFICAÇÃO B.O.P.P BRILHO 30 MICRAS, FRENTE/VERSO, IMPRESSÃO 1.0 MONOCROMÁTICA, 4 VINCOS E 2 FUROS. ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DE 100 UNIDADES.

Quantidade registrada: 5 CENTOS

Marca/Modelo: AV

Valor Unitário: R\$ 400,00 (quatrocentos reais)

**ITEM 9 / GRUPO 1:** CAPA, PROCESSO, COR VERMELHO, TAMANHO GRANDE, FORMATO LARGURA 34,5 CM X 55,0 CM COMPRIMENTO, GRAMATURA DO PAPEL OFF-SET 240 G/M2, COM PLASTIFICAÇÃO B.O.P.P BRILHO 30 MICRAS, FRENTE/VERSO, IMPRESSÃO 1.0 MONOCROMÁTICA, 4 VINCOS E 2 FUROS. ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DE 100 UNIDADES.

Quantidade registrada: 1 CENTO

Marca/Modelo: AV

Valor Unitário: R\$ 500,00 (quinhentos reais)

**ITEM 2 / GRUPO 2:** CAPA, PROCESSO, COR AMARELO CLARO, TAMANHO MÉDIO, FORMATO LARGURA 32,0 CM X 48,0 CM COMPRIMENTO, GRAMATURA DO PAPEL OFF-SET 240 G/M2, COM PLASTIFICAÇÃO B.O.P.P BRILHO 30 MICRAS, FRENTE/VERSO, IMPRESSÃO 1.0 MONOCROMÁTICA, VINCO E 2 FUROS. ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DE 100 UNIDADES

Quantidade registrada: 20 CENTOS

Marca/Modelo: AV

Valor Unitário: R\$ 175,00 (cento e setenta e cinco reais)

**ITEM 4 / GRUPO 2:** CAPA, PROCESSO, COR AZUL CLARO, TAMANHO MÉDIO, FORMATO LARGURA 32,0 CM X 48,0 CM COMPRIMENTO, GRAMATURA DO PAPEL OFF-SET 240 G/M2, COM PLASTIFICAÇÃO B.O.P.P BRILHO 30 MICRAS, FRENTE/VERSO, IMPRESSÃO 1.0 MONOCROMÁTICA, VINCO E 2 FUROS. ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DE 100 UNIDADES.

Quantidade registrada: 20 CENTOS

Marca/Modelo: AV

Valor Unitário: R\$ 180,00 (cento e oitenta reais)

**ITEM 6 / GRUPO 2:** CAPA, PROCESSO, COR BRANCO, TAMANHO MÉDIO, FORMATO LARGURA 32,0 CM X 48,0 CM COMPRIMENTO, GRAMATURA DO PAPEL OFF-SET 240 G/M2, COM PLASTIFICAÇÃO B.O.P.P BRILHO 30 MICRAS, FRENTE/VERSO, IMPRESSÃO 1.0 MONOCROMÁTICA, VINCO E 2 FUROS. ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DE 100 UNIDADES.

Quantidade registrada: 1 CENTO

Marca/Modelo: AV

Valor Unitário: R\$ 190,00 (cento e noventa reais)

**ITEM 8 / GRUPO 2:** CAPA, PROCESSO, COR VERDE CLARO, TAMANHO MÉDIO, FORMATO LARGURA 32,0 CM X 48,0 CM COMPRIMENTO, GRAMATURA DO PAPEL OFF-SET 240 G/M2, COM PLASTIFICAÇÃO B.O.P.P BRILHO 30 MICRAS, FRENTE/VERSO, IMPRESSÃO 1.0 MONOCROMÁTICA, VINCO E 2 FUROS. ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DE 100 UNIDADES.

Quantidade registrada: 50 CENTOS

Marca/Modelo: AV

Valor Unitário: R\$ 180,00 (cento e oitenta reais)

**ITEM 10 / GRUPO 2:** CAPA, PROCESSO, COR VERDE CLARO, TAMANHO MÉDIO, FORMATO LARGURA 32,0 CM X 48,0 CM COMPRIMENTO, GRAMATURA DO PAPEL OFF-SET 240 G/M2, COM PLASTIFICAÇÃO B.O.P.P BRILHO 30 MICRAS, FRENTE/VERSO, IMPRESSÃO 1.0 MONOCROMÁTICA, VINCO E 2 FUROS. ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DE 100 UNIDADES.

Quantidade registrada: 3 CENTOS

Marca/Modelo: AV

Valor Unitário: R\$ 185,00 (cento e oitenta e cinco reais)

**ITEM 13 / GRUPO 4:** ENVELOPE, CORRESPONDÊNCIA, PEQUENO, TAMANHO 114 X 229 MM, COM TIMBRE DO MP/PGJ, 3 X 0 (MAGENTA, AMARELO, PRETO), CONFECCIONADO EM PAPEL ALCALINO. ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS COM 100 UNIDADES.

Quantidade registrada: 20 CENTOS

Marca/Modelo: AV

Valor Unitário: R\$ 100,00 (cem reais)

**ITEM 14 / GRUPO 4:** ENVELOPE, PARDO, GRANDE, TAMANHO 310 X 410 MM, CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURAL, 80G/M2, COM TIMBRE DO MP/PGJ, 1X0. ACONDICIONADOS EM CAIXA COM 250 UNIDADES.

Quantidade registrada: 10 CAIXAS

Marca/Modelo: AV

Valor Unitário: R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais)

**ITEM 15 / GRUPO 4:** ENVELOPE, PARDO, MÉDIO, TAMANHO 265 X 360 MM, CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURAL, 80G/M2, COM TIMBRE O MP/PGJ, 1X0. ACONDICIONADOS EM CAIXA COM 250 UNIDADES.

Quantidade registrada: 60 CAIXAS

Marca/Modelo: AV

Valor Unitário: R\$ 180,00 (cento e oitenta reais)

**ITEM 16 / GRUPO 4:** ENVELOPE, PARDO, PEQUENO, TAMANHO 185 X 245 MM, CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURAL, 80G/M2, COM TIMBRE DO MP/PGJ, 1X0. ACONDICIONADOS EM CAIXA COM 250 UNIDADES

Quantidade registrada: 20 CAIXAS

Marca/Modelo: AV

Valor Unitário: R\$ 100,00 (cem reais)

**FORNECEDOR: TEIXEIRA IMPRESSAO DIGITAL E SOLUCOES GRAFICAS LTDA**

**ITEM 11 / GRUPO 3:** ENVELOPE, CONVITE, PAPEL CASCA DE OVO BRANCO TINGA, GRAMATURA MÍNIMA 180G/M2, SEM TIMBRE, COMPRIMENTO 235MM, LARGURA 160MM, USO EM CONVITES PARA EVENTOS.

Quantidade registrada: 2.500 UNIDADES

Marca/Modelo: NACIONAL

Valor Unitário: R\$ 2,78 (dois reais e setenta e oito centavos)

**ITEM 12 / GRUPO 3:** ENVELOPE, CONVITE, PAPEL CASCA DE OVO VERMELHO PITANGA, GRAMATURA MÍNIMA 180G/M2, SEM TIMBRE, COMPRIMENTO 235MM, LARGURA 160MM, USO EM CONVITES PARA EVENTOS.

Quantidade registrada: 1.500 UNIDADES

Marca/Modelo: NACIONAL

Valor Unitário: R\$ 2,69 (dois reais e sessenta e nove centavos)

**FORNECEDOR: GRAFICA E EDITORA ALIANÇA LTDA**

**ITEM 17 / GRUPO 5:** PAPEL, TIMBRADO, (CG), TAMANHO A4, 75 G/M2, PAPEL ALCALINO, COM TIMBRE DA CORREGEDORIA GERAL, 3X0 (MAGENTA, AMARELO, PRETO), RESMAS DE 500 FOLHAS, ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 8 RESMAS.

Quantidade registrada: 80 RESMAS

Marca/Modelo: ALIANÇA

Valor Unitário: R\$ 81,50 (oitenta e um reais e cinquenta centavos)

**ITEM 18 / GRUPO 5:** PAPEL, TIMBRADO, (PGJ), TAMANHO A4, 75 G/M2, PAPEL ALCALINO, COM TIMBRE DO MP/PGJ, 3X0 (MAGENTA, AMARELO, PRETO), RESMAS DE 500 FOLHAS, ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 8 RESMAS.

Quantidade registrada: 160 RESMAS

Marca/Modelo: ALIANÇA

Valor Unitário: R\$ 75,00 (setenta e cinco reais)

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DA ATA

A presente **Ata de Registro de Preços** terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua publicação na Imprensa Oficial.

**Subcláusula única.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS** não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada por todos os órgãos da Administração Pública, desde que autorizados pelo **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS**.

**Subcláusula primeira.** O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado nesta Ata.

**Subcláusula segunda.** Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente a mesma.

**Subcláusula terceira.** Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

## CLÁUSULA QUARTA – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

A ordem de classificação dos licitantes observará suas propostas finais ofertadas durante o certame, conforme exposto na Ata da Sessão, para fins de formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata.

## CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO E EXECUÇÃO

A FORNECEDORA deverá efetuar a entrega do objeto contratado dentro do prazo e de acordo com as especificações constantes do Edital da licitação e deste Instrumento, observando estreitamente as prescrições e as recomendações do fabricante, a legislação estadual ou municipal, se houver, bem como outras normas correlatas, ainda que não estejam explicitamente aqui citadas.

**Subcláusula Primeira.** Entregar os produtos embalados, de forma que não sejam danificados durante a operação de transporte, carga e descarga, assinalando na embalagem a marca e características que possibilitem a conferência.

**Subcláusula Segunda.** Fornecer todos os materiais com prazo de validade vigente de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo dos mesmos na Seção de Almoarifado desta PGJ, devendo substituir, no todo ou em parte, às suas expensas, no prazo de 07 (sete) dias úteis, a contar da comunicação do problema, quaisquer materiais que apresentem defeitos.

**Subcláusula Terceira.** Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos, desde o local da embalagem até a sua entrega no endereço indicado pela CONTRATANTE.

**Subcláusula Quarta.** Apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, e de impedimento de execução por fato ou ato de terceiro reconhecido pela CONTRATANTE em documento contemporâneo a sua ocorrência, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a execução, total ou parcial, do objeto.

**Subcláusula Quinta.** Aceitar todas as decisões, métodos de inspeção, verificação e controle, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos e explicações que o **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS** julgar necessário;

**Subcláusula Sexta.** Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**Subcláusula Sétima.** A empresa vencedora, quando da solicitação do material, deverá retirar a nota de empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da comunicação efetivada, **sob pena de decair o direito à contratação.**

I - Como condição inafastável a que seja emitida Nota de Empenho à Fornecedora, esta deverá, também, estar cadastrada junto ao **SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTABILIDADE – CADASTRAMENTO DE CREDORES – da SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO AMAZONAS – SEFAZ.**

II - Como condição para emissão da nota de empenho a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação, cuja confirmação será feita através de consulta ao SICAF ou através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal.

III - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

IV - Se a licitante vencedora não apresentar situação de regularidade documental, no ato da emissão da nota de empenho, ou recusar-se injustificadamente a receber a nota de empenho no prazo estabelecido, os demais licitantes serão convocados para celebrar o contrato, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA ENTREGA**

As solicitações do material serão efetuadas pela SEÇÃO DE ALMOXARIFADO - SAL, na medida das necessidades da PGJ, preferencialmente a cada trimestre, mediante formulários de Requisição, que serão enviados à FORNECEDORA, em duas vias, cuja resposta será caracterizada pela devolução de uma das vias devidamente assinada por funcionário/representante da FORNECEDORA.

**Subcláusula Primeira.** Em cada fornecimento, o prazo de entrega do objeto desta licitação será de, no máximo, 20 (vinte) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho e da Ordem de Serviço pela empresa CONTRATADA.

**Subcláusula Segunda.** A futura CONTRATADA será responsável pelo transporte dos produtos, desde o local de sua fabricação/embalagem, conforme o caso, até o local de entrega, na sede da Procuradoria-Geral de Justiça, a qual ocorrerá em dias úteis, no horário das 8h. às 14h (horário de Manaus), no seguinte endereço:

**Av. Coronel Teixeira, nº 7.995 – Nova Esperança II (Ponta Negra)  
CEP. 69037- 473 / Manaus-AM**

**Subcláusula Terceira.** A entrega dos produtos deverá ser previamente agendada com a SEÇÃO DE ALMOXARIFADO pelo telefone (92) 3655-0765.

**Subcláusula Quarta.** Os materiais deverão ser industrializados, novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas.

**Subcláusula Quinta.** Para cada pedido, a entrega deverá ser de uma só vez, não sendo admitida entrega parcelada. O recebimento dos produtos será realizado por técnicos da CONTRATANTE, na forma prevista no art. 73 da Lei n.º 8.666/93, e ocorrerá da seguinte forma:

a) **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, pela SEÇÃO DE ALMOXARIFADO, que por amostragem procederá ou enviará às instituições especializadas para conferência de sua conformidade com as especificações, submetendo-o às mesmas verificações estipuladas para as

amostras. Caso a amostra não seja aprovada, a empresa contratada deverá efetuar a troca de todo o lote no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, contados a partir do comunicado desta PGJ. Não havendo nenhuma impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;

**b) DEFINITIVAMENTE**, em até 10 (dez) dias úteis após o RECEBIMENTO PROVISÓRIO, mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos da proposta, nota de empenho e à amostra aprovada.

**Subcláusula Sexta.** O recebimento provisório dos materiais não constitui aceitação dos mesmos.

**Subcláusula Sétima.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do objeto desta Ata.

**Subcláusula Oitava.** O material que apresentar desconformidades com as exigências requisitadas não será recebido definitivamente, devendo ser imediatamente retirado pela CONTRATADA, sem ônus para a PGJ-AM, bem como efetuar a troca de todo o lote no **prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, contados da notificação da CONTRATANTE.**

**Subcláusula Nona.** Se, a qualquer tempo, vier a ser constatado que o material fornecido o foi em desacordo com as especificações e, em decorrência desse fato, observar-se qualquer tipo de dano ao equipamento onde está sendo utilizado, o reparo do equipamento ou, se for o caso, a sua substituição, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, nos termos da lei pertinente.

**Subcláusula Décima.** A CONTRATADA deverá atentar para que os produtos sejam reconhecidamente de primeira qualidade e de primeiro uso, novos, sem qualquer vício ou avaria, devendo, se for o caso, constar em suas embalagens suas respectivas especificações, sob pena de ser recusado.

**Subcláusula Décima Primeira.** O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

**Subcláusula Décima Segunda.** A contratada deverá, obrigatoriamente, entregar a totalidade do produto solicitado, não sendo admitido o parcelamento, sob pena das sanções legais cabíveis, acompanhados dos manuais correspondentes e termos de garantia, conforme o caso.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

O pagamento devido à CONTRATADA será creditado em conta-corrente por meio de ordem bancária, efetuado mediante apresentação de nota fiscal/fatura atestada e visada pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento do fornecimento do material, no prazo não superior a trinta dias, contados a partir do atesto da Administração na fatura apresentada.

I – A respectiva nota fiscal/fatura dos produtos, emitidas em conformidade com o Protocolo ICMS 42/2009 (NF-e), deverá estar devidamente discriminada, em nome da **Procuradoria-Geral de Justiça, CNPJ n.º 04.153.748/0001-85**, e acompanhada das respectivas Certidões Negativas de Débito para com a Seguridade Social, para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, e ainda, Certidão Negativa de Débito Trabalhista, Certidão de regularidade junto a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;

II – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

**Subcláusula Primeira.** Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do Contratante.

**Subcláusula Segunda.** Nenhum pagamento isentará o fornecedor das responsabilidades atinentes ao produto, nem tampouco implicará a aprovação definitiva da entrega, total ou parcialmente.

**Subcláusula Terceira.** Somente serão considerados efetivamente executados os serviços entregues em sua totalidade até a data de emissão da respectiva fatura.

**Subcláusula Quarta.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela CONTRATANTE, entre a data de vencimento e a do dia do efetivo pagamento da Fatura/Nota Fiscal, a serem incluídos na fatura do mês seguinte ao da ocorrência, serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = \frac{i}{365} = I = \frac{6}{100} = I = 0,00016438$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%”.

**Subcláusula Quinta.** Aplica-se a mesma regra disposta na subcláusula anterior, na hipótese de eventual pagamento antecipado, observado o disposto no art. 40, XIV, d, da Lei n.º 8.666/93.

**Subcláusula Sexta.** Nenhum pagamento será efetivado sem que a área solicitante, emita o Termo de Recebimento Definitivo e ateste que o objeto contratado está integralmente sendo entregue/disponibilizado pela CONTRATADA.

## CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o **ESTADO DO AMAZONAS**, podendo ser descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do art. 4º, da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e no contrato e das demais cominações legais.

**Subcláusula Primeira.** Pela inexecução total ou parcial do compromisso assumido, o PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA poderá aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

I – **Advertência**, no caso de atraso no cumprimento dos prazos para apresentação de uma solução definitiva para o problema com solução provisória, bem como, nos casos de atraso no encaminhamento do diagnóstico da ocorrência e comprovação da correção após a solução definitiva do problema.

II – **Multas percentuais**, nos termos estabelecidos no Edital;

III – **Suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

IV – **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, consoante inciso IV, Art. 87 da Lei n.º. 8.666/93;

V – **Impedimento de licitar e contratar com o Estado do Amazonas** pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

**Subcláusula Segunda.** Se a CONTRATADA, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas ou infringir preceitos legais, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes multas:

- a) Multa de mora diária de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, pelo atraso no fornecimento da documentação de habilitação atualizada ou outras documentações exigidas no contrato, por documento, limitada a sua aplicação até 10% (dez por cento), podendo posteriormente a este tempo ser considerado inexecução contratual;
- b) Multa de mora diária 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, pelo atraso na entrega do produto e/ou na execução dos serviços, ou pelo não cumprimento de outros prazos estabelecidos, limitada a sua aplicação até 15% (dez por cento), podendo posteriormente a este tempo ser considerado inexecução contratual;
- c) Multa correspondente a 2,5% (dois inteiros e cinco décimos por cento) do valor da proposta, quando, sem justificativa aceita pelo CONTRATANTE, o vencedor não providenciar a documentação necessária para o devido cadastramento junto ao Sistema de Administração Financeira e Contabilidade – Cadastramento de Credores da SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO AMAZONAS – SEFAZ-AM, na forma prevista no subitem 18.6.1.1 deste Edital;
- d) Multa de 20 % (vinte por cento), sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, no caso de inexecução parcial do objeto contratado, sem prejuízo das demais sanções previstas;
- e) Multa de 30 % (trinta por cento), sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, no caso de inexecução total do objeto contratado, sem prejuízo das demais sanções previstas;
- f) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato quando, sem justificativa aceita pelo CONTRATANTE, o vencedor não retirar a Nota de Empenho, a Ordem de Execução de Serviço ou não assinar o contrato deixando, assim, de cumprir os prazos fixados.

**Subcláusula Terceira.** O atraso superior a 15 (quinze) dias será considerado como inexecução total e sujeitará a CONTRATADA, além da multa prevista na alínea “e”, à rescisão unilateral do ajuste pela Administração e aplicação das sanções cabíveis;

**Subcláusula Quinta.** As multas de que trata o presente item serão entendidas como independentes e cumulativas;

**Subcláusula Sexta.** Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**Subcláusula Sétima.** As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação, impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública **poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente as de multa, as quais, por sua vez, poderão ser descontadas dos pagamentos a serem efetuados.**

**Subcláusula Oitava.** A aplicação de quaisquer penalidades previstas neste instrumento será precedida de regular processo administrativo, onde se garantirá o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA NONA – DO REEQUILÍBRIO CONTRATUAL

**Subcláusula Primeira.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**Subcláusula Segunda.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:



- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado; frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- b) convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

**Subcláusula Terceira.** Quando o preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

**Subcláusula Quarta.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA IRREAJUSTABILIDADE DE PREÇOS**

Os preços constantes da presente Ata de Registro de Preços não sofrerão quaisquer reajustes durante todo o tempo de sua vigência, ressalvado o previsto na cláusula nona supra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

O Ordenador de Despesas delega competência ao servidor responsável pela Seção de Almoxarifado – SAL da PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA, para solicitar a aquisição do objeto ora registrado e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

**Subcláusula Primeira.** Compete ao órgão gerenciador:

- a) Administrar a presente Ata;
- b) Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços.

**Subcláusula Segunda.** Compete às Entidades Participantes destinatários:

- a) Requisitar o fornecimento de materiais cujos preços encontram-se registrados nesta Ata.
- b) Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente a quantidade de material solicitado.
- c) Elaborar termo contratual, quando necessário nas situações previstas em Lei.
- d) Efetuar o pagamento referente a aquisição do material nos termos previstos no edital da Licitação de Registro de Preços.

**Subcláusula Terceira.** Compete ao FORNECEDOR:

- a) Fornecer durante 12 (doze) meses, a contar da publicação do extrato desta Ata na Imprensa Oficial, os materiais relacionados na presente Ata, na forma e condições fixadas no edital e na proposta, mediante autorização e Nota de Empenho, devidamente assinada pelo responsável, em conformidade com o Edital e demais informações constantes da Licitação de Registro de Preços.
- b) Retirar a Nota de Empenho no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação para recebimento, nos termos do edital parte integrante desta Ata de Registro de Preços.
- c) Entregar os materiais no local previsto no instrumento convocatório, de acordo com os termos do edital.
- d) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades referentes à forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata.
- e) Em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas.
- f) Ressarcir os prejuízos causados ao Estado do Amazonas ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata;
- g) Cumprir as obrigações descritas no Edital e seus Anexos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

### **I - Pela Administração, quando:**

- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
  - b) a detentora não assinar o contrato no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
  - c) a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente do registro de preços;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
  - e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**II - Pelas detentoras, quando,** mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

**Subcláusula Primeira:** a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste documento, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

**Subcláusula Segunda:** no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após a publicação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO**

As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Ordenador de Despesas do **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS**.

**Subcláusula Primeira.** A emissão das autorizações de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

**Subcláusula Segunda.** Durante o prazo de validade do Registro de Preços, o **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS** poderá ou não contratar o objeto deste pregão;

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO**

**Subcláusula Primeira.** Integram esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico n.º 4.034/2019-CPL/MP/PGJ-SRP e as propostas do Fornecedor.

**Subcláusula Segunda.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços deverão ser compatíveis com a conjuntura do mercado.

**Subcláusula Terceira.** Os pedidos de alteração de marcas e/ou modelo do objeto registrado deverão ser protocolados em até **5 (cinco) dias do recebimento da Nota de Empenho**, com a devida documentação comprobatória dos fatos alegados, sob pena de não apreciação dos pedidos por inépcia.

**Subcláusula Quarta.** Fica eleito o Foro da Cidade de Manaus/AM para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

**Subcláusula Quinta.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as disposições constantes do Ato n.º 322/2007, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Estadual n.º 24.818/2005, de 27/01/2005, e das demais normas legais aplicáveis.

Manaus (AM), 12 de Fevereiro de 2020.

### **SUBPROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS** *Ordenador de Despesas*

**A VIEIRA SERVICOS**  
CNPJ N° 09.181.312/0001-13  
ANDRÉA VIEIRA  
CPF n.º 608.438.020-49

**TEIXEIRA IMPRESSAO DIGITAL E SOLUCOES GRAFICAS LTDA**  
CNPJ N° 17.615.848/0001-28  
DOMINGOS SÁVIO TEIXEIRA JÚNIOR  
CPF n.º 025.420.951-32

**GRAFICA E EDITORA ALIANÇA LTDA**  
CNPJ N° 02.472.396/0002-86  
CLAUDIO GONZALES RIBEIRO  
CPF n.º 283.540.971-04

---

Documento assinado eletronicamente por **Mauro Roberto Veras Bezerra, Subprocurador(a)-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos**, em 13/02/2020, às 17:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DOMINGOS SÁVIO TEIXEIRA JUNIOR, Usuário Externo**, em 16/02/2020, às 22:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO GONZALES RIBEIRO, Usuário Externo**, em 17/02/2020, às 09:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉA VIEIRA, Usuário Externo**, em 17/02/2020, às 10:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [http://sei.mpam.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mpam.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0432250** e o código CRC **9BAF2865**.